

Benötigte technische Ausstattung

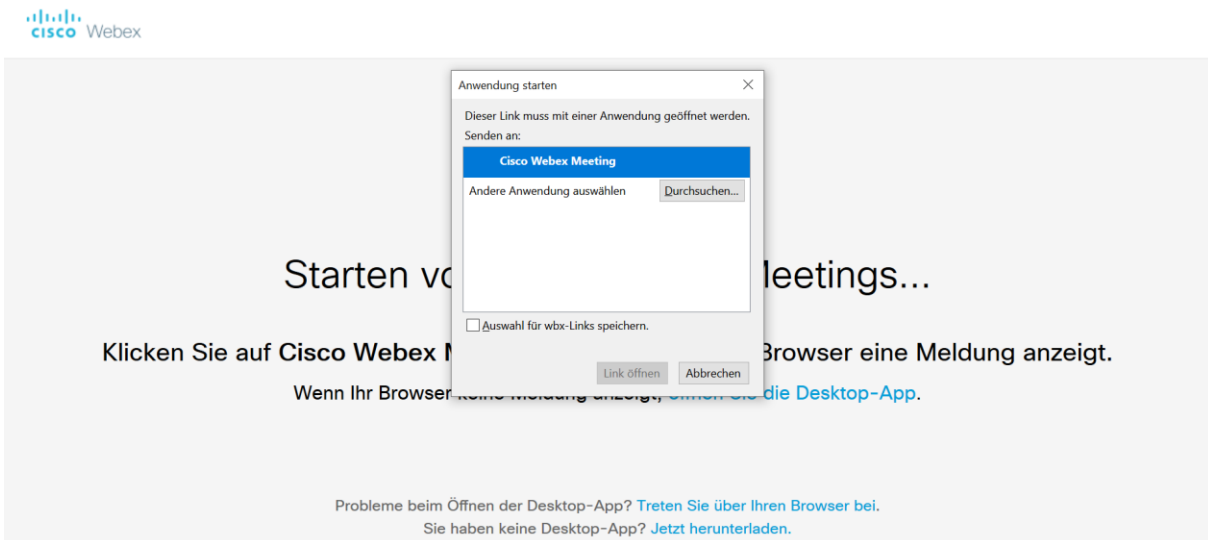
- Computer, Laptop, Notebook oder (Tablet)
- Frontkamera
- Kopfhörer mit Mikrofon
- funktionierende und stabile Internetverbindung

Vergewissern Sie sich, dass der Zugriff auf Kamera, Mikrofon und Kopfhörerausgang in den Systemeinstellungen nicht blockiert oder unterdrückt ist. Auch dem verwendeten Internetbrowser (z.B. Firefox) muss der Zugriff auf die Kamera, das Mikrofon und die Kopfhörer gestattet werden. Dies können Sie im Vorfeld bereits testen.

Wir würden euch von der Verwendung eines Handys abraten. Durch das kleine Display sehen Sie Ihre Übungsgruppe nur eingeschränkt oder gar nicht. Das Handy ist so frei für weitere Anwendungen wie beispielsweise die „QuizAcademy-App“. Eine Cisco WebEx Meetings – App ist für einen Computer nicht notwendig. Ein weiterer Vorteil wäre, dass Sie auch auf dem Handy weiter der WhatsApp Chat der jeweiligen Übungsgruppe zur Verfügung steht.

Schritt 1:

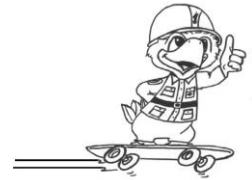
Ihre Ausbilder schicken Ihnen im Vorfeld einen Link zu einem Cisco WebEx Meeting. Diesen Link können Sie gefahrlos anklicken. Es öffnet sich eine Seite mit einem weiteren Fenster im Vordergrund. Siehe nachfolgendes Bild.



The screenshot shows a web page for starting a Cisco WebEx meeting. A dialog box titled "Anwendung starten" is open, asking the user to select an application to open the link. The dialog box contains the text "Dieser Link muss mit einer Anwendung geöffnet werden. Senden an:" followed by a search bar for "Cisco Webex Meeting" and a "Durchsuchen..." button. Below the search bar is a checkbox for "Auswahl für wbx-Links speichern." and buttons for "Link öffnen" and "Abbrechen". The background page has the heading "Starten von Meetings..." and instructions: "Klicken Sie auf Cisco Webex Meetings" and "Wenn Ihr Browser keine Meldung anzeigt, klicken Sie auf die Desktop-App." At the bottom, there is a note: "Probleme beim Öffnen der Desktop-App? [Treten Sie über Ihren Browser bei.](#) Sie haben keine Desktop-App? [Jetzt herunterladen.](#)"

Schritt 2:

Klicken Sie auf das blau hinterlegte Feld (im oberen Bild zu sehen) und anschließend auf „Link öffnen“. Öffnet sich das kleine Fenster nicht (eventuell bei einem Mac der Fall), klicken Sie einfach auf „Treten Sie über Ihren Browser bei.“ im unteren Teil.



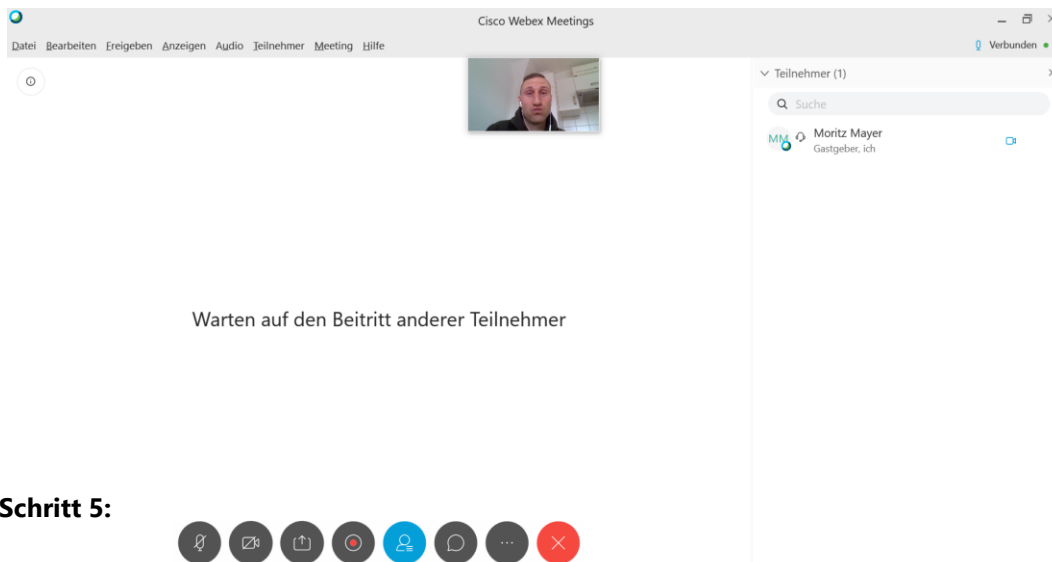
Schritt 3:

Es öffnet sich ein Fenster und ihr solltet euch sehen. Dieses Fenster ist nur für euch, bisher kann euch noch niemand sehen. Es erscheint oben die Meeting-Überschrift („Anleitung JF Remseck – Test“) und die geplante Meeting-Dauer („17:30 – 18:30“). Ihr könnt ganz in Ruhe eure Kameraeinstellungen und die Lichtverhältnisse prüfen. Die beiden Tasten links neben dem Button „Meeting starten“ sind für das Mikrofon und die Kamera. Hier könnt beides aktivieren oder deaktivieren. Wenn alles funktioniert klickt ihr auf den Button „Meeting starten“ und schon seid ihr mittendrin statt nur dabei.



Schritt 4:

Auf dem nachfolgenden Bild seht ihr das Meeting-Fenster. Momentan bin ich allein im Meeting, an einem Übungsabend erscheinen auf der rechten Seite alle Teilnehmer und eure Ausbilder. Mit der Bildanordnung könnt ihr dann ein wenig spielen, wie es euch gefällt.

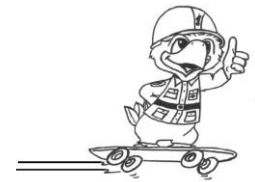


Schritt 5:

Trotz
**ABSTAND
HALTEN**
wir zusammen!



Anleitung zur Nutzung von Cisco WebEx Meetings

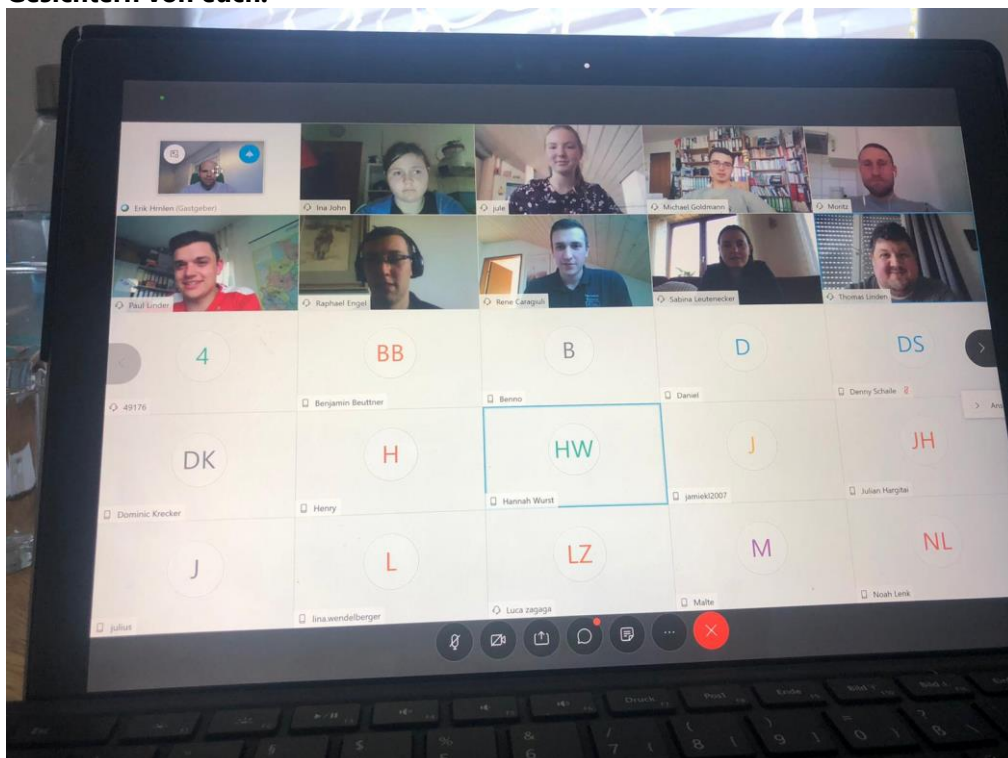


Am unteren Bildschirmrand erscheint eine Ansammlung an einigen Buttons, die zwei linken dürften euch bereits bekannt sein (Mikrofon und Kamera aktivieren/deaktivieren). Mit dem dritten Button von links „Inhalt freigeben“ könnt ihr Dokumente oder Internetseiten für alle Meeting-Teilnehmer sichtbar schalten. Die folgenden zwei Buttons sind eher unwichtig für die Anwendung in der Jugendfeuerwehr. Die Sprechblase ermöglicht es euch einen Chat mit allen oder mit einzelnen Teilnehmern zu führen (vergleichbar der Funktionen bei WhatsApp einmal in Gruppen und einmal in einem Privatgespräch). Auf den drei waagrechten Punkten könnt ihr weitere Einstellungen vornehmen, ihr könnt den Meeting-Link kopieren oder die Einstellungen für Kamera, Lautsprecher und Mikrofon anpassen. Mit dem roten X beendet ihr die Teilnahme an dem JF Übungsabend, ihr verlasst das Meeting.



Ps. Eure Ausbilder befinden sich bereits 15 Minuten vor dem Übungsbeginn im Meeting um euch bei technischen Problemen zu unterstützen und um pünktlich mit dem Übungsabend starten zu können.

So sollte es dann aussehen, wenn alles klappt. Beim nächsten Mal hoffentlich mit noch mehr Gesichtern von euch.



Trotz
**ABSTAND
HALTEN**
wir zusammen!

